

Zgodnie z Art 83 ust 4 ustawy Prawo oświatowe rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.

## **Regulamin Rady Rodziców XLI Liceum Ogólnokształcącym im. Joachima Lelewela w Warszawie**

2.06.2020

Załącznik do Uchwały Nr 11/2020 z dnia

w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć **XLI Liceum Ogólnokształcące im. Joachima Lelewela w Warszawie**
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,

11. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady**

#### **§ 2**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
  2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
  3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
  4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
  5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

## **Rozdział III**

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 3**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Oddziałowe.
2. Zebranie Oddziałowe wybiera spośród siebie Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Podczas Zebrania Oddziałowego jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
6. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie.

7. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wskazanym podczas Zebrania Oddziałowego.
8. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Oddziałowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek 25% liczby rodziców uczniów oddziału (klasy), zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

#### **§ 4**

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
  1. Prezydium
  2. Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium wchodzi minimum:
  1. Przewodniczący
  2. Wiceprzewodniczący
  3. Sekretarz
  4. Skarbnik
  5. Przedstawiciel Stowarzyszenia Rady Rodziców
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
  1. Przewodniczący
  2. Sekretarz
  3. 1-3 Członków.

#### **§ 5**

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej cztery razy w roku szkolnym.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek grupy członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności inny członek Prezydium, nie później niż do końca września każdego roku.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku Zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców w sposób wskazany przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady Rodziców najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
6. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy. 7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych

podejmowane są zwykłą większością głosów podczas Zebrań tych organów.

8. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 6**

Kompetencje Rady Rodziców określają zapisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1. Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo profilaktycznego szkoły,
3. Opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
4. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
6. Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
7. Występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
8. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
9. Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
10. Wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
11. Wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
12. Uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
13. Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,

14. Uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

### **§ 7**

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 3 pkt. 2, 5 – 13.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
3. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  2. realizacja preliminarza (planu finansowego) Rady,
  3. wykonywanie uchwał Rady,
  4. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
  5. zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium.

### **§ 8**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  1. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  2. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  3. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady,
  4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.
6. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

## **§ 9**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium przeprowadza się wybory uzupełniające.

## **§ 10**

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
4. Dokumenty Rady Rodziców przechowywane są w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły.

## **Rozdział V**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

## **§ 11**

1. Źródłem funduszy Rady są:
  1. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
  2. dotacje,
  3. dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  1. Dyrektor
  2. Rada Pedagogiczna
  3. Wychowawcy klas
  4. Rady Oddziałowe
  5. Rada Szkoły
  6. Samorząd Uczniowski.
4. Decyzje o wydatkach ze środków finansowych funduszu Rady podejmowane są przez członków Prezydium na następujących zasadach:
  1. Do wysokości wydatku zaplanowanego w preliminarzu finansowym na określony cel - przewodniczący samodzielnie albo skarbnik wraz z innym członkiem Prezydium

2. Wydatki nieprzewidziane w preliminarzu finansowym, pomiędzy zebraniem Rady Rodziców:
  - a. Do 1000 zł przewodniczący z innym członkiem prezydium albo skarbnik z innym członkiem prezydium.
  - b. Powyżej 1000 zł do 3000 zł w głosowaniu Prezydium Rady.
5. Od kwoty 3000 zł decyzje o wydatkach podejmowane są w głosowaniu Rady Rodziców.
6. Wydatki spoza preliminarza zatwierdzone przez Prezydium Rady Rodziców muszą zostać przedstawione Radzie na najbliższym spotkaniu i uwzględnione w zaktualizowanym preliminarzu.

#### **§ 12**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz (plan finansowy). W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

#### **§ 13**

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców Szkoły XLI LO im. J. Lelewela”
2. Rada Rodziców posługuje się rachunkiem bankowym nr: 93 1440 1387 0000 0000 0088 0104
3. Dostęp do konta Rady Rodziców ma Skarbnik oraz Przewodniczący lub/i inny członek Prezydium. Konieczne jest przestrzeganie zasady o dostępie dwóch osób.

#### **§ 14**

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami

### **Rozdział VII Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

#### **§ 15**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

#### **§ 16**

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 23 stycznia 2020

#### **§ 17**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.