

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

XLI Liceum Ogólnokształcącego im. Joachima Lelewela w Warszawie

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 1997 r. Nr 133,poz. 884, Dz.U. z 2016 poz. 187,1334, Dz.U. z 2017 r.poz.1553,2361,z 2018 r. poz. 605),*
2. *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. (Dz. U. z 1997 r. Nr 98, poz. 602, z późn. zm.),*
3. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457,1560,1669),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1150),*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055),*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U.z 2018 r. poz. 1533),*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 68, 69 z późn.zm.),*
8. *Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2018 r.,poz.1482),*
9. *Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz.U. z 2011r. Nr 208, poz. 1241,z 2013 r. poz.7, z 2018 r. poz. 1115)*

Rozdział I

Ogólne zasady organizowania wycieczek szkolnych

§ 1. 1. Zorganizowane formy zajęć terenowych i wyjazdów grupowych młodzieży stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz opiekuńczego i są zaplanowane oraz realizowane zgodnie z przyjętą koncepcją pracy szkoły.
2. Działalność krajoznawczo-turystyczna powinna służyć wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku młodzieży.

§ 2. 1. Organizatorem działalności krajoznawczo-turystycznej dla uczniów jest szkoła. Może ona w tym zakresie współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

3. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

§ 3. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego,

- a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę sprawności fizycznej;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 4. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 5. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) **wycieczek przedmiotowych** – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
- 2) **wycieczek krajoznawczo-turystycznych**- o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
- 3) **specjalistycznych wycieczek krajoznawczo- turystycznych**- w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

Rozdział II

Szczegółowe zasady organizowania wycieczek szkolnych

- § 6. 1. Wycieczki na dany rok szkolny planuje wychowawca klasy.
2. Za zorganizowanie wycieczki szkolnej odpowiada kierownik wycieczki.
3. Termin wycieczki szkolnej zatwierdza Dyrektor szkoły lub jego zastępca.

- § 7. 1. Wycieczki i wyjścia mogą być organizowane tylko po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły oraz w porozumieniu z nauczycielami, którzy uczą w klasie, których lekcje z tego powodu się nie odbędą.
2. Wycieczka lub impreza klasowa może się odbyć pod warunkiem, że weźmie w niej udział co najmniej 80% uczniów.
3. Na udział ucznia w wycieczce z inną klasą zgodę wyraża wychowawca klasy.

- § 8. 1. Obowiązkiem kierownika wycieczki jest przygotowanie wycieczki, opracowanie szczegółowego programu wycieczki i dokładne ustalenie celu, charakteru, trasy wycieczki oraz w szczególnych przypadkach, regulaminu wycieczki.
2. Program wycieczki powinien uwzględniać aspekt poznawczy i wychowawczy.

§ 9. 1. Przed wyjazdem na wycieczkę kierownik wycieczki (wychowawca) powinien przedstawić jej uczestnikom i ich rodzicom cel wycieczki, program, regulamin wycieczki oraz zasady BHP.

2. Karta wycieczki wraz z programem wycieczki (**załącznik nr 1**) oraz lista uczestników wycieczki (**załącznik nr 2**) powinny być dostarczone przez kierownika wycieczki (wychowawcę) do Dyrektora szkoły na 2 tygodnie przed wyjazdem na wycieczkę.

3. Rezerwacji noclegów i wyżywienia należy dokonać w odpowiednim terminie.

4. Po zakończeniu wycieczki kierownik (wychowawca) dokonuje rozliczenia finansowego wycieczki.

Rozdział III **Szczegółowe planowanie wycieczki**

§ 10. 1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki (**załącznik nr 1**). W karcie wycieczki znajdują się m.in. informacje dotyczące:

- 1) celu wycieczki,
- 2) przebiegu trasy,
- 3) terminu wycieczki,
- 4) liczby uczestników,
- 5) danych kierownika oraz imion i nazwisk opiekunów,
- 6) środka transportu,
- 7) szczegółowego programu wycieczki.

2. Karta wycieczki oraz program wycieczki zawierają również oświadczenie kierownika i opiekunów o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży oraz ich przestrzeganiu.

§ 11. Wymagana dokumentacja dotycząca wycieczki powinna zawierać:

- 1) prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki, zatwierdzoną przez dyrektora szkoły;
- 2) potwierdzenie faktu rezerwacji noclegów;
- 3) pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział dzieci niepełnoletnich biorących udział w wycieczce (**załącznik nr 3**);
- 4) wszyscy rodzice powinni być poinformowani o celu, terminie i miejscu noclegu oraz o charakterze wycieczki;
- 5) listę uczestników wycieczki (lista uczestników wycieczki powinna zawierać: imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców), listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły;
- 6) tematy zajęć dydaktycznych oraz plan ich realizacji (np. zielone szkoły, obozy naukowe itp.);
- 7) polisy ubezpieczeniowe (jeżeli uczniowie nie mają wykupionego grupowego ubezpieczenia w szkole);
- 8) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- 9) Oryginał karty wycieczki i listę uczestników należy pozostawić w szkole przed wyjazdem.

Rozdział IV

Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

§ 12. Wycieczka autokarowa:

- 1) liczebność grupy ma być dostosowana do możliwości technicznych autokaru (liczby miejsc);
- 2) **powinien być zapewniony 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);**
- 3) **każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów;**
- 4) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie lub kierownik);
- 5) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
- 6) kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru (ważne przez 6 miesięcy);
- 7) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
- 8) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
- 9) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem).
- 10) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

§ 13. Wycieczka piesza, np. do lasu

- 1) **liczebność do 30 uczniów – 2 opiekunów;**
- 2) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
- 3) uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do charakteru trasy i panujących warunków atmosferycznych;
- 4) opiekun powinien posiadać mapę, dobrze gdyby znał teren;
- 5) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;
- 6) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

§ 14. Wycieczka w góry:

- 1) **liczebność grupy – 1 opiekun na 10 uczestników;**
- 2) odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste w plecaku;
- 3) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych;
- 4) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła – opiekun;
- 5) uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, by na początku (za przewodnikiem) znajdowały się osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu – osoby najsilniejsze i najsprawniejsze.
- 6) **na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;**
- 7) na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy;
- 8) na terenie parków narodowych i rezerwatów należy bezwzględnie przestrzegać ich regulaminu;
- 9) przed wyruszeniem w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając sprawność fizyczną, wiek, a także płeć uczestników;
- 10) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca

noclegu;

- 11) w razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać;
- 12) Wycieczek wysokogórskich dla uczniów poniżej 16 roku życia nie organizuje się.

§ 15. Wycieczka rowerowa:

- 1) **liczebność – 2 opiekunów na grupę 10–13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);**
- 2) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- 3) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najstarsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
- 4) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najslabszego uczestnika;
- 5) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 6) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
- 7) z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu;
- 8) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy.

§ 16. Wycieczkę można zorganizować tylko wtedy, gdy zapewniona jest właściwa opieka nad młodzieżą, czyli spełnione są następujące warunki bezpieczeństwa:

- 1) **dwóch opiekunów na 30 uczniów podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości - z korzystaniem ze środków komunikacji miejskiej (liczba opiekunów powinna być dostosowana od odległości, wieku uczniów oraz innych potrzeb);**
- 2) **jeden opiekun na 15 uczniów na wycieczce do innej miejscowości (np. przejazdu autokarem, pociągiem);**
- 3) **jeden opiekun na 10 uczniów na wycieczkach górskich kilkudniowych, pieszych oraz narciarskich, natomiast trzech nauczycieli, gdy grupa liczy powyżej 20 uczestników.**

§ 17. 1. Przy organizacji zajęć, wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

2. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie co do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

§ 18. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów. Należy pamiętać, aby wycieczki rozpoczynały się oraz kończyły w wyznaczonym w harmonogramie miejscu wycieczki.

§ 19. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołodzi.

§ 20 . Nie wolno wchodzić na zamrznięte powierzchnie rzek, stawów, jezior i innych zbiorników wodnych.

§ 21. 1. Przed wyruszeniem na wycieczkę i rozpoczęciem zajęć należy za każdym razem przypomnieć uczestnikom o zasadach BHP.

2. Na wszystkich wycieczkach kilkudniowych musi być przygotowana apteczka

z podstawowym wyposażeniem medycznym.

3. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

§ 22. 1. W przypadku niedyspozycji ucznia podczas trwania wycieczki może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania, ale tylko w towarzystwie jednego z opiekunów lub kierownika wycieczki.

2. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jej uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych (należy zawiadomić o wypadku Dyrektora szkoły i szkolnego inspektora BHP oraz zapewnić niezbędną pomoc).

§ 23. Kierownik wycieczki może zezwolić na późniejsze dołączenie uczestnika do wycieczki jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (w takiej sytuacji odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi jego prawny opiekun, do momentu dołączenia ucznia do grupy).

§ 24. Uczestnicy wycieczki podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej – obowiązkowo ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia.

Rozdział V

Szczegółowe zasady dotyczące turystyki kwalifikowanej (np. obozy naukowo-narciarskie, spływy kajakowe)

§ 25. Zajęcia z zakresu turystyki kwalifikowanej:

- 1) zajęcia mogą się odbywać tylko pod opieką osób do tego uprawnionych (np. instruktor narciarstwa, snowboardu, instruktor kajakarstwa itp.); jeżeli opiekun wycieczki nie posiada takich uprawnień, to kierownik wycieczki zawiera stosowną umowę z podmiotem posiadającym uprawnienia z zakresu turystyki kwalifikowanej;
- 2) za bezpieczeństwo młodzieży podczas zajęć z zakresu turystyki kwalifikowanej odpowiada także opiekun wycieczki, który powinien być obecny na zajęciach;
- 3) dla bezpieczeństwa uczestników należy zapewnić 1 opiekuna na grupę 10 uczniów;
- 4) w szczególnych okolicznościach można zwiększyć liczbę opiekunów przy uwzględnieniu m.in. ukształtowania terenu, wieku i aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych;
- 5) każdą wycieczkę, w czasie której odbywają się zajęcia z zakresu turystyki kwalifikowanej należy omówić na spotkaniu z rodzicami, podczas którego wychowawca ma obowiązek przedstawić wszystkie zagrożenia wynikające z uprawiania danej dyscypliny sportu (przed wyjazdem na obóz każdy rodzic podpisuje oświadczenie, iż jest świadomy zagrożeń związanych z uprawianiem sportów wodnych, narciarskich, snowboardowych, itp.).

§ 26. Zajęcia z zakresu sportów zimowych:

- 1) każdy z uczestników obozu jest zobowiązany do noszenia kasku ochronnego w czasie przebywania na stoku narciarskim;
- 2) każdy z uczestników obozu jest zobowiązany do noszenia na stoku emblematu ułatwiającego opiekunom jego identyfikację;
- 3) **na każdą 10-osobową grupę początkujących uczniów przypada jeden opiekun z uprawnieniami instruktorskimi;**

- 4) uczniowie powinni być zapoznani z zasadami bezpieczeństwa na stoku;
- 5) uczeń nie może samowolnie oddalić się ze stoku.

§ 27. Zajęcia z zakresu turystyki wodnej (np. spływy kajakowe)

- 1) liczebność grupy na spływie kajakowym - 1 opiekun na 10 uczestników + ratownik + instruktor rekreacji ruchowej o specjalizacji kajakarstwo;
- 2) kierownikiem wycieczki wodnej - spływu kajakowego jest instruktor rekreacji ruchowej o specjalizacji kajakarstwo;
- 3) należy opracować regulamin spływu kajakowego, który będzie zawierał informacje dotyczące sprzętu pływającego, z którego będą korzystać uczestnicy spływu, trasę spływu oraz obowiązujące na niej zasady bezpieczeństwa;
- 4) używane na wycieczkach wodnych kajaki i łodzie powinny być wyposażone w odpowiednią ilość sprzętu ratunkowego;
- 5) ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym;
- 6) uczeń musi zachować należytą ostrożność, mając na uwadze bezpieczeństwo swoje i innych osób biorących udział w spływie- bezwzględnie słucha zaleceń kierownika i opiekunów;
- 7) w czasie trwania spływu uczestnik zobowiązany jest mieć na sobie kapok oraz zachować kolejność ustaloną przez kierownika spływu (nie należy wyprzedzać innych kajaków);
- 8) długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego kondycyjnie uczestnika wycieczki;
- 9) uczniowie powinni być zapoznani z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą;
- 10) ze szkoły należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy;
- 11) nie wolno korzystać z obiektów pływających np. łodzi, kajaków, rowerów wodnych podczas silnych wiatrów, burzy i deszczy nawalnych.

§ 28. Zajęcia z zakresu sportów wodnych odbywających się w czasie trwania wycieczki:

- 1) na wprowadzenie zajęć o charakterze kąpeli, pływania łodzią, kajakiem wychowawca musi uzyskać pisemną zgodę rodziców przed wyjazdem na wycieczkę,
- 2) pływanie oraz kąpiel są dozwolone tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (muszą to być kąpieliska strzeżone),
- 3) nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych,
- 4) uczącym się pływać i kąpiącym się uczniom zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły,
- 5) na grupę 15 kąpiących się uczniów powinien być zapewniony jeden ratownik wodny oraz jeden nauczyciel (opiekun).

Rozdział VI

Kierownik wycieczki i opiekunowie

§ 29. 1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawują opiekunowie grupy oraz kierownik wycieczki. Opieka ta ma charakter ciągły, co oznacza iż nie ma tzw. czasu wolnego.

2. Opiekunem wycieczki może być pracownik pedagogiczny szkoły. W zależności od celu i programu wycieczki pomocnikiem opiekuna wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

§ 30. 1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

3. Kierownikiem wycieczki może być pracownik pedagogiczny szkoły który, ukończył kurs kierowników wycieczek, jest instruktorem harcerskim, posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

4. W przypadku wycieczek zagranicznych kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 31. 1. **Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych wyraża Dyrektor szkoły.**

2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu wycieczki zagranicznej, przekazując kartę wycieczki (załącznik nr 1), dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów (załącznik nr 2).

3. Zadania dyrektora szkoły związane z organizacją wycieczki zagranicznej:

- 1) wyrażenie zgody;
- 2) wyznaczenie kierownika;
- 3) wyznaczenie opiekunów;
- 4) zatwierdzenie karty wycieczki;
- 5) zawarcie umowy ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia;
- 6) poinformowanie organu prowadzącego oraz organu nadzoru pedagogicznego.

Rozdział VII

Obowiązki kierownika wycieczki

§ 32. 1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- 1) opracowanie szczegółowego programu i **harmonogramu wycieczki**;
- 2) terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie;
- 3) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i harmonogramem wycieczki oraz poinformuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 4) uzyskanie pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) na wyjazd ucznia niepełnoletniego (**załącznik nr 3**) do niniejszego regulaminu;
- 5) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej

- regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- 6) zapoznanie uczniów i opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
 - 7) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - 8) nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów w odpowiedni i sprawny sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 9) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - 10) dokonywanie podziału zadań wśród uczniów;
 - 11) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 12) dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym fakcie dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole;
 - 13) Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, faktury, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

Rozdział VIII

Obowiązki opiekuna wycieczki

§ 33.1. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami;
 - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
 - 6) sprawdzanie stanu liczebnego grupy przed wyruszeniem uczestników z każdego miejsca pobytu, w trakcie trwania wycieczki i po przybyciu do punktu docelowego.
2. Jeżeli na wycieczce któryś z uczniów ulegnie wypadkowi, opiekunowie mają obowiązek udzielić podstawowej pierwszej pomocy, wezwać karetkę pogotowia oraz poinformować o zdarzeniu rodziców ucznia. Dodatkowo o zdarzeniu należy poinformować Dyrektora szkoły oraz szkolnego inspektora d.s. BHP.
3. Jeżeli wypadkowi na wycieczce ulegnie opiekun wycieczki, to po powrocie z wycieczki ma on obowiązek poinformować o zdarzeniu Dyrektora szkoły oraz szkolnego inspektora d.s. BHP. Jeżeli jego stan zdrowia na to nie pozwala, o zdarzeniu powinien powiadomić jeden z opiekunów lub świadek zdarzenia.

Rozdział IX

Obowiązki uczestnika wycieczki

§ 34. 1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.

2. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu XLI Liceum Ogólnokształcącego, Regulaminu szkolnego, Regulaminu wycieczek oraz ogólne zasady BHP.

§ 35. 1. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.

2. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.

§ 36. 1. Złe samopoczucie, niedyspozycje, urazy należy zgłaszać opiekunowi wycieczki.

2. Zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.

§ 37. Jeżeli na wycieczce uczeń ulegnie wypadkowi, natychmiast informuje o tym zdarzeniu kierownika oraz opiekuna wycieczki, a po powrocie z wycieczki – szkolnego inspektora d.s. BHP. Jeżeli stan zdrowia ucznia na to nie pozwala, powinien o tym wypadku poinformować nauczyciel, który był na takim wyjeździe.

§ 38. Zabrania się posiadania i spożywania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki). W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad nauczyciel ma prawo telefonicznie poinformować o tym zdarzeniu rodziców ucznia oraz Dyrektora szkoły. Wobec ucznia, który złamie regulamin, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

§ 39. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek oraz przebywanie w przydzielonych na nocleg pokojach w godzinach wyznaczonych przez opiekunów) oraz zachowywać się stosownie do miejsca pobytu.

§ 40. Należy dbać o bezpieczeństwo swoje i innych (zgłaszanie opiekunom wycieczki informacji o wszystkich zagrożeniach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników).

§ 41. 1. W przypadku ucznia/uczniów w rażący sposób nieprzestrzegających zasad regulaminu lub dezorganizujących przebieg wycieczki możliwe jest wcześniejsze zakończenie wycieczki. Opiekunowie ustalają z rodzicami lub opiekunami ucznia termin i miejsce odebrania ucznia z wycieczki (rodzice odbierają dziecko na własny koszt).

2. Dodatkowo w wyżej wymienionych sytuacjach kierownik oraz opiekun wycieczki mogą powiadomić policję lub inne właściwe organy.

§ 42. 1. Wychowawcy zapoznają uczniów z Regulaminem wycieczek szkolnych na lekcji wychowawczej.

2. Wychowawcy na zebraniu zapoznają rodziców z Regulaminem wycieczek. Rodzice potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z tym regulaminem na osobnym oświadczeniu.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 43. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora XLI Liceum Ogólnokształcącego. Listę tych uczniów wychowawca umieszcza w dzienniku elektronicznym (w ogłoszeniach) wskazując, z którą klasą uczniowie mają uczęszczać na zajęcia. Taka lista udostępniona zostaje również w pokoju nauczycielskim.

§ 44. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.

§ 45. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 46. W zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa, nieuregulowanych niniejszym dokumentem, obowiązują przepisy wymienione w podstawie prawnej.

Regulamin wycieczek został przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 18 października 2018 roku.

Załączniki:

1. Karta wycieczki z programem wycieczki.
2. Lista uczestników wycieczki.
3. Pisemna zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego
4. Oświadczenie rodziców dot. przeciwwskazań zdrowotnych i odpowiedzialności finansowej.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły/placówki:.....
.....

Cel wycieczki:.....
.....
.....

Nazwa kraju¹/miasto/trasa wycieczki:
.....
.....
.....

Termin:.....

Numer	telefonu	kierownika
-------	----------	------------

wycieczki:.....

Liczba uczniów:.....,w tym uczniów niepełnosprawnych.....

Klasa:.....

Liczba opiekunów wycieczki :

Środek transportu:

¹ Dotyczy wycieczki za granicą

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zapoznałam/lem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa i zakresem obowiązków zamieszczonymi w Regulaminie wycieczek szkolnych XLI Liceum Ogólnokształcącego im. Joachima Lelewela.

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie trwania wycieczki.

Opiekunowie wycieczki

Kierownik wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

L.p.	Imię i nazwisko	Nr tel. rodziców/prawnych opiekunów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		

Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców)

Zgadzam się / nie zgadzam się (niepotrzebne skreślić) na udział mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko ucznia)

w wycieczce szkolnej do.....

odbywającej się w dniach/dniu.....

.....
(data i podpis rodzica)

Oświadczenie rodziców o przeciwwskazaniach zdrowotnych i odpowiedzialności finansowej

Wyrażam/nie wyrażam (niepotrzebne skreślić) zgodę/y na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki.

Jednocześnie **oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych** do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałam/łem.

Za szkody umyślnie spowodowane przez uczestnika wycieczki odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice/ prawni opiekunowie.

W przypadku nagannego zachowania i drastycznego złamania regulaminu wycieczki zobowiązuję się natychmiast odebrać dziecko na własny koszt. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu wycieczki dla części lub całej grupy podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z pozostałymi opiekunami.

Biorę pełną odpowiedzialność za samodzielne przybycie mojego dziecka na miejsce zbiórki przed rozpoczęciem wycieczki oraz zobowiązuję się przejąć pełną odpowiedzialność za dziecko po zakończeniu wycieczki na miejscu zbiórki.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/rodziców)

